

**COMMENT ENVOYER UN MAIL**

**DEPUIS GMAIL**

**AVEC SON MAIL ACADEMIQUE**

+ Nouveau message

📧 Boîte de réception

★ Messages suivis

🕒 En attente

➤ Important

➤ Messages envoyés

📄 Brouillons

➤ Catégories

➤ [Gmail]/Corbeille/Gmail

➤ Junk

⌵ Plus



1 - 50 sur 397 < >

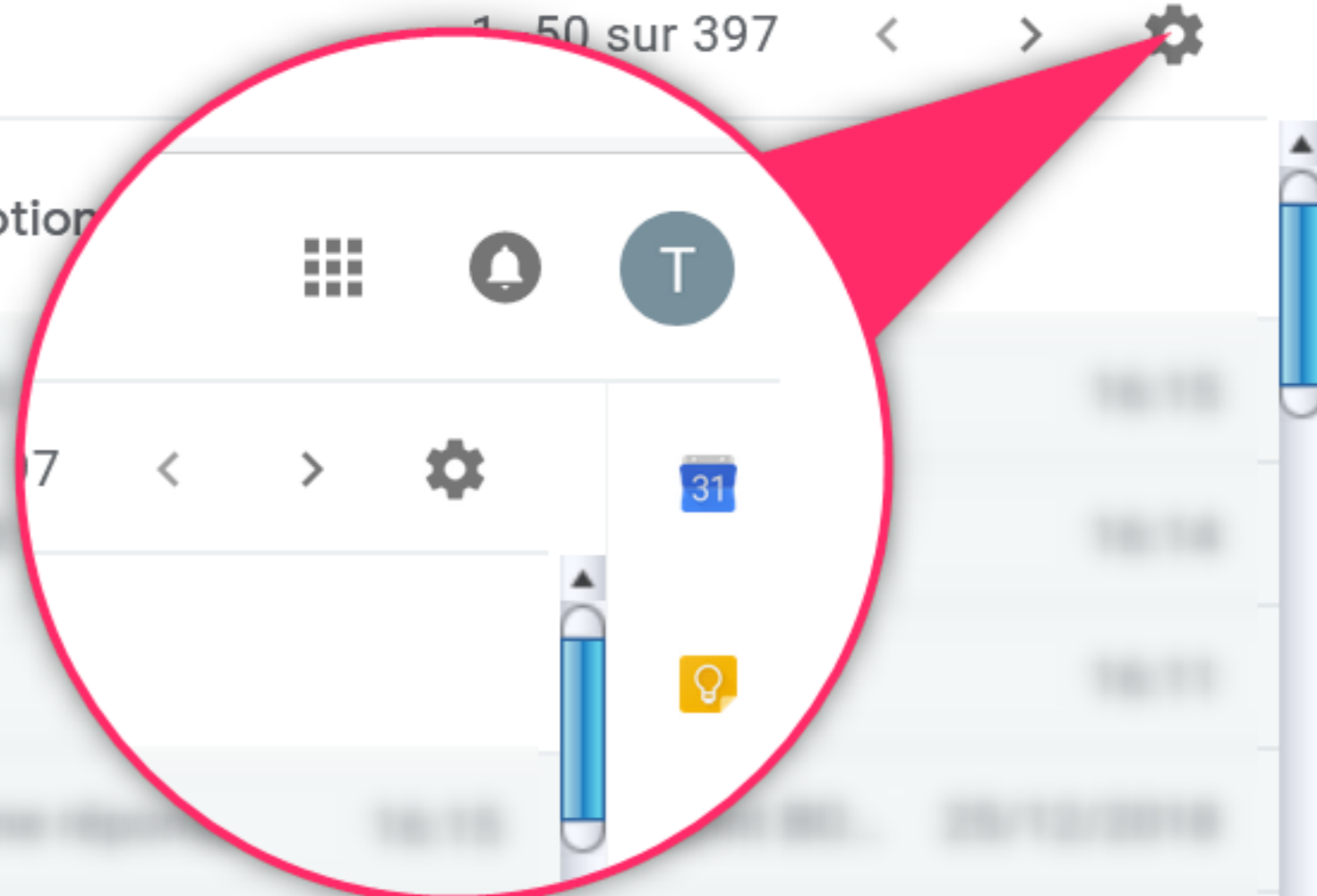


📧 Principale

👤 Réseaux sociaux

🏷️ Promotion

**Cliquez sur la roue crantée**



+ Nouveau message

📧 Boîte de réception

★ Messages suivis

🕒 En attente

➤ Important

➤ Messages envoyés

📄 Brouillons

▶ Catégories

📁 [Gmail]/Corbeille/Gmail

📁 Junk

⌵ Plus



1-50 sur 397

📧 Principale

👥 Réseaux sociaux

**Cliquez sur Paramètres**

Densité d'affichage

Configurer la boîte de réception

**Paramètres**

Thèmes

Télécharger des modules complémentaires

Envoyer un commentaire

Aide

## Cliquez sur Comptes et importation

### Paramètres



Général Libellés Boîte de réception **Comptes et importation** Filtres et adresses bloquées Transfert et POP/IMAP

Modules complémentaires Chat Paramètres avancés Hors connexion Thèmes

**Langue :** Langue d'affichage de Gmail : Français

[Modifier les paramètres de langue pour les autres produits Google](#)  
[Afficher toutes les options linguistiques](#)

**Numéros de téléphone :** Code de pays par défaut : France

**Taille maximale de page :** Afficher 50 conversations par page

**Images :**  
 **Toujours afficher les images externes** - [En savoir plus](#)  
 **Demander confirmation avant d'afficher des images externes**

**Annuler l'envoi :** Délai d'annulation d'envoi : 5 secondes

**Mode de réponse par défaut :**  
 Répondre  
 Répondre à tous

+ Nouveau message

📧 Boîte de réception

★ Messages suivis

🕒 En attente

➤ Important

➤ Messages envoyés

📄 Brouillons

➤ Catégories

➤ [Gmail]/Corbeille/Gmail

➤ Junk

⌵ Plus



[Général](#) [Libellés](#) [Boîte de réception](#) [Comptes et importation](#) [Filtres et adresses bloquées](#) [Transfert et POP/IMAP](#)

[Modules complémentaires](#) [Chat](#) [Paramètres avancés](#) [Hors connexion](#) [Thèmes](#)

## Modifier les paramètres du compte :

[Modifier le mot de passe](#)

[Modifier les options de récupération du mot de passe](#)

[Autres paramètres de votre compte Google](#)

Importer à partir de vos comptes de messagerie Web Yahoo!, Hotmail, AOL, etc., ou POP3.

## Importation du courrier et des contacts :

[Importer le courrier et les contacts](#)

[En savoir plus](#)

## Envoyer des e-mails en tant que :

Tab'EPS Tactiles <tablepstactiles@gmail.com>

[modifier les informations](#)

(Utilisez Gmail pour envoyer des messages avec vos autres adresses e-mail)

[Ajouter une autre adresse e-mail](#)

**Ajoutons notre mail académique**

[En savoir plus](#)

## Consulter d'autres comptes de messagerie :

[Ajouter un compte de messagerie](#)



# Paramètres

Général Libellés Boîte de réception **Comptes**

Modules complémentaires Chat Paramètres avancés

**Modifier les paramètres du compte :**  
Modifier le mot de passe  
Modifier les options de confidentialité  
Autres paramètres de compte

**Importation du courrier et des contacts :**  
Importer à partir de votre boîte de réception  
**Importer le courrier électronique**  
[En savoir plus](#)

**Envoyer des e-mails en tant que :**  
(Utilisez Gmail pour envoyer des messages avec vos autres adresses e-mail)  
**Tabl'EPS Tactiles <table>**  
**Ajouter une autre adresse e-mail**  
[En savoir plus](#)

**Consulter d'autres comptes de**  
**Ajouter un compte de**

## Ajouter une autre adresse e-mail que vous possédez

**Saisissez les informations relatives à votre autre adresse e-mail.**  
(votre nom et votre adresse e-mail apparaîtront sur l'e-mail envoyé.)

Nom :

**1 Indiquez votre nom**

Adresse e-mail :

**2 Renseignez votre mail académique**

**3 Cochez la case Traiter comme un alias**

Traiter comme un alias [En savoir plus](#)  
[Indiquer une autre adresse de réponse](#) (facultatif)

**4 Passez à l'étape suivante !**

Rechercher dans les messages

## Paramètres

Général Libellés Boîte de réception **Comptes**

Modules complémentaires Chat Paramètres avancés

**Modifier les paramètres du compte :**  
Modifier le mot de passe  
Modifier les options de réception  
Autres paramètres de compte  
Importer à partir de votre compte

**Importation du courrier et des contacts :**  
En savoir plus

**Envoyer des e-mails en tant que :**  
(Utilisez Gmail pour envoyer des messages avec vos autres adresses e-mail)  
En savoir plus

**Consulter d'autres comptes de messagerie :**  
Ajouter un compte de messagerie

Gmail - Ajouter une autre adresse e-mail que vous possédez - Mozilla Firefox

https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=434a27d498&jsver=pLIelhucDp0.fr.&cbl=gmail\_fe\_190122.1

### Ajouter une autre adresse e-mail que vous possédez

#### Envoyer des messages via votre serveur SMTP

Configurez vos messages pour qu'ils soient envoyés via les serveurs SMTP de ac-grenoble.fr. [En savoir plus](#)

1 **Renseignez le port à 465**

Serveur SMTP : smtp.ac-grenoble.fr Port : 465

Nom d'utilisateur : ~~ochelmas~~

Mot de passe :

Connexion sécurisée [SSL](#) (recommandée)  
 Connexion sécurisée [TLS](#)

2 **Notez le nom d'utilisateur de VOTRE MAIL ACADEMIQUE !**

3 **Renseignez le mot de passe de VOTRE MAIL ACADEMIQUE !**

Annuler « Retour **Ajouter un compte »**

4 **Cliquez sur ajouter un compte**

Rechercher dans les messages

## Paramètres

Général Libellés Boîte de réception Comptes

Modules complémentaires Chat Paramètres av

**Modifier les paramètres du compte :** [Modifier le mot de pa](#)  
[Modifier les options](#)  
[Autres paramètres de](#)

**Importation du courrier et des contacts :** [Importer le courrier e](#)  
[En savoir plus](#)

**Envoyer des e-mails en tant que :** [Tabl'EPS Tactiles <ta](#)  
(Utilisez Gmail pour envoyer des messages avec vos autres adresses e-mail)  
**Olivier CHELMAS <ol**  
Les e-mails sont envo  
Connexion SSL sécur  
[En savoir plus](#)

[Ajouter une autre ad](#)

[Ajouter un compte d](#)

Gmail - Ajouter une autre adresse e-mail que vous possédez - Mozilla Firefox

[https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=434a27d498&jsver=pLlElhucDp0.fr.&cbl=gmail\\_fe\\_190122.1](https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=434a27d498&jsver=pLlElhucDp0.fr.&cbl=gmail_fe_190122.1)

### Ajouter une autre adresse e-mail que vous possédez

#### Confirmer la validation et ajouter votre adresse e-mail

Félicitations, votre deuxième serveur a été localisé et vos identifiants ont été validés. Encore une petite étape !

Un e-mail contenant un code de confirmation a été envoyé à **olivier.chelmas@ac-grenoble.fr**. [\[Renvoyer l'email\]](#)

Pour ajouter votre adresse e-mail, procédez de l'une des manières suivantes :

Cliquez sur le lien fourni dans l'e-mail de confirmation.

OU Saisissez et validez le code de confirmation.

Valider

[Fermer la fenêtre](#)

**Vérifiez sur VOTRE MAIL ACADEMIQUE le mail envoyé et saisissez le code de confirmation puis cliquez sur Valider**





[Général](#) [Libellés](#) [Boîte de réception](#) [Comptes et importation](#) [Filtres et adresses bloquées](#) [Transfert et POP/IMAP](#)

[Modules complémentaires](#) [Chat](#) [Paramètres avancés](#) [Hors connexion](#) [Thèmes](#)

## Modifier les paramètres du compte :

[Modifier le mot de passe](#)

[Modifier les options de récupération du mot de passe](#)

[Autres paramètres de votre compte Google](#)

Importer à partir de vos comptes de messagerie Web Yahoo!, Hotmail, AOL, etc., ou POP3.

## Importation du courrier et des contacts :

[Importer le courrier et les contacts](#)

[En savoir plus](#)

## Envoyer des e-mails en tant que :

Tabl'EPS Tactiles <tablepstactiles@gmail.com>

par défaut

[modifier les informations](#)

(Utilisez Gmail pour envoyer des messages avec vos autres adresses e-mail)

**Olivier CHELMAS <olivier.chelmas@ac-grenoble.f**

[utiliser par défaut](#)

[modifier les informations](#)

[supprimer](#)

[En savoir plus](#)

Les e-mails sont envoyés par : smtp.ac-grenoble.fr

Connexion [SSL](#) sécurisée sur le port 465

**Votre mail académique est ajouté !**

[Ajouter une autre adresse e-mail](#)



Général Libellés Boîte de réception Comptes et importation Filtres et adresses bloquées Transfert et POP/IMAP

Modules complémentaires Chat Paramètres avancés Hors connexion Thèmes

contacts .

[En savoir plus](#)

**Envoyer des e-mails en tant que :** **Tabl'EPS Tactiles <tablepstactiles@gmail.com>** par défaut [modifier les informations](#)

(Utilisez Gmail pour envoyer des messages avec vos autres adresses e-mail) **Olivier CHELMAS <olivier.chelmas@ac-grenoble.f** [utiliser par défaut](#) [modifier les informations](#) [supprimer](#)

Les e-mails sont envoyés par : smtp.ac-grenoble.fr  
Connexion [SSL](#) sécurisée sur le port 465

[Ajouter une autre adresse e-mail](#)

**En réponse à un message :**

- Répondre avec l'adresse à laquelle le message a été envoyé
- Toujours répondre à partir de l'adresse par défaut (actuellement tablepstactiles@gmail.com)  
(Remarque : Vous pouvez modifier l'adresse lorsque vous répondez au message. [En savoir plus](#))

[Ajouter un compte de messagerie](#)

[Consulter d'autres comptes de](#)

1

**Vous avez le choix ici pour répondre avec le mail PROFESSIONNEL ou PERSONNEL**

**Si vous voulez que votre mail professionnel soit le compte d'envoi par défaut, cliquez ici**

2

