

## Pourquoi tant de notifications

À l'automne, il n'était pas possible de développer une application spécifique. Nous avons donc tenté d'optimiser les outils disponibles pour permettre aux déposants d'avoir une information en temps réel du suivi de leur dépôt.

C'est pourquoi à chaque action vous recevez une notification (avec à chaque fois, un lien direct vers le dossier) pour :

- le début d'un dépôt
- l'interruption d'un dépôt (brouillon)
- la confirmation d'un dépôt (en construction)
- la modification d'un dépôt
- le passage en instruction (en instruction)
- l'information et le lien permettant de télécharger la FCA annotée lorsqu'elle a été validée (ou refusée) par l'inspection

## Déposer une nouvelle FCA sans avoir à se déconnecter Démarches-Simplifiées

Il est possible de déposer des FCA de même champ ou de champs différents sans ressortir de Démarches-Simplifiées.

Pour ce faire vous pouvez :

1. Cliquer sur « Dossiers » tout en haut à droite du Logo de Démarches-Simplifiées

| N° dossier | Démarche   | Demandeur                                     | Statut          | Mis à jour          | Actions |
|------------|--|---|-----------------|---------------------|---------|
| 1616797    | Champ 4 - Demandes de validations des Fiches Certificatives par APSA (FCA) - Académie Grenoble | Institut Le Rosey - Rolle - Suisse GESBF      | en construction | 17 avril 2020 18:52 | Actions |
| 1616397    | Champ 5 - Demandes de validations des Fiches Certificatives par APSA (FCA) - Académie Grenoble | Lycee Privé Topffer - Geneve - Suisse GESBF   | en instruction  | 17 avril 2020 17:14 | Actions |
| 1616379    | Champ 1 - Demandes de validations des Fiches Certificatives par APSA (FCA) - Académie Grenoble | Ecole Privé Buissonnets - Sion - Suisse GESBF | en instruction  | 17 avril 2020 17:11 | Actions |
| 1616366    | Champ 1 - Demandes de validations des Fiches Certificatives par APSA (FCA) - Académie Grenoble | Lycee Privé Topffer - Geneve - Suisse GESBF   | en construction | 17 avril 2020 16:55 | Actions |

2. en bout de ligne d'un dossier déposé cliquer sur le bouton "Actions" puis sur "Commencer un autre dossier"

- une nouvelle fenêtre (dans le même champs) propose deux boutons, cliquer sur "Commencer un nouveau dossier"

Revenir en arrière Aide

**Champ 4 - Demandes de validations des Fiches Certificatives par APSA (FCA) - Académie Grenoble**

Expérimentation de dématérialisation de la collecte, analyse et validation des Fiches Certificatives par APSA (FCA) dans l'académie Grenoble.  
 Accéder aux fiches certificatives APSA : <https://eps-pedagogie.web.ac-grenoble.fr/article/fiches-certificatives-apsa>  
 Accéder aux tutoriels : <https://eps-pedagogie.web.ac-grenoble.fr/article/tutoriels>

**Vous avez déjà déposé un dossier**

Il y a **29 minutes**, vous avez déposé un dossier sur la démarche « Champ 4 - Demandes de validations des Fiches Certificatives par APSA (FCA) - Académie Grenoble ».

Voir mon dossier déposé  
Commencer un nouveau dossier

- puis saisir civilité, nom et prénom, puis cliquer sur « Continuer »

demarches-simplifiees.fr Rechercher un dossier Aide

**Champ 4 - Demandes de validations des Fiches Certificatives par APSA (FCA) - Académie Grenoble**

Expérimentation de dématérialisation de la collecte, analyse et validation des Fiches Certificatives par APSA (FCA) dans l'académie Grenoble.  
 Accéder aux fiches certificatives APSA : <https://eps-pedagogie.web.ac-grenoble.fr/article/fiches-certificatives-apsa>  
 Accéder aux tutoriels : <https://eps-pedagogie.web.ac-grenoble.fr/article/tutoriels>

**Données d'identité**

Merci de remplir vos informations personnelles pour accéder à la démarche.

**Civilité**

M.  Mme

**Prénom**

**Nom**

Continuer

5. puis dans la liste « Consignes », s'il est différent du champ d'apprentissage en cours, cliquer sur le lien du formulaire correspondant au champ où l'on veut déposer la nouvelle FCA.

demarches-simplifiees.fr Dossiers

Rechercher un dossier

Aide

Identité enregistrée

Champ 4 - Demandes de validations des Fiches Certificatives par APSA (FCA) - Académie Grenoble

Inviter une personne à modifier ce dossier

Les champs avec un astérisque (\*) sont obligatoires.  
Pour enregistrer votre dossier et le reprendre plus tard, cliquez sur le bouton « Enregistrer le brouillon » en bas à gauche du formulaire.

Guide de la démarche

**Consignes**

Vous êtes sur le formulaire de dépôt d'un référentiel du Champ d'Apprentissage n°4 :  
CONDUIRE ET MAÎTRISER UN AFFRONTEMENT COLLECTIF OU INTER-INDIVIDUEL POUR GAGNER

Pour accéder au Champ d'Apprentissage n°1, cliquez ici :  
<https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/champ1-validation-fca-grenoble>

Pour accéder au Champ d'Apprentissage n°2, cliquez ici :  
<https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/champ2-validation-fca-grenoble>

Pour accéder au Champ d'Apprentissage n°3, cliquez ici :  
<https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/champ3-validation-fca-grenoble>

Pour accéder au Champ d'Apprentissage n°5, cliquez ici :  
<https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/champ5-validation-fca-grenoble>

6. Certes il faut à nouveau cliquer sur "Commencer un nouveau dossier" et ressaisir civilité, nom et prénom, puis cliquer sur « Continuer » ; mais cela évite d'avoir à se déconnecter et se reconnecter.
7. Ensuite la procédure de dépôt est identique à celle du premier dépôt.
8. Enfin sur votre compte vous pouvez supprimer tous les brouillons en cliquant sur le bouton « action » et « Supprimer ce dossier ».