

MODIFICATION DES PROTOCOLES – EPS en CCF

Cette fiche mémo a pour but de vous présenter les activités liées à la modification ou la suppression des protocoles pour l'EPS CCF.

À l'issue de cette fiche mémo, vous saurez modifier/supprimer des protocoles.

Prerequis :

- la Commission Académique d'EPS ou éventuellement le gestionnaire DEC a défini la période de saisie des protocoles en établissement,
- la date de début de cette période est atteinte,
- les protocoles ne sont pas transmis pour validation (à la Commission Académique EPS ou éventuellement au gestionnaire DEC). **Il est à noter** qu'à la suite de la transmission des protocoles seuls les protocoles « Adaptés » peuvent être créés ou modifiés.

Modifier les protocoles

Activité « EPS - Consulter/modifier des protocoles »

Dans cette activité, vous pouvez modifier/supprimer un protocole.

Renseigner les critères de recherches pour afficher la liste des protocoles correspondants.

Une fois la liste des protocoles affichée, sélectionnez le protocole à consulter/modifier.

Exemple BGT :

Protocole	Groupe élève	Professeur	Date dernière modification
CA1-Courses - CA2-Escalade - CA3-Acrosport	TERMA	Laurent	Le 11/09/2024 à 17h18

Protocole Standard Groupe élève TERMA Professeur Laurent Email Professeur cyclades-dir-0690646c@ac-rennes.fr	APSA n°1 : CA1-Courses National Date de passage : 07/10/2024 <i>Exemple: 12/07/2024</i> Date de rattrapage : 08/10/2024 <i>Exemple: 12/07/2024</i> Co-évaluateur : Denis
	APSA n°2 : CA2-Escalade National Date de passage : 06/01/2025 <i>Exemple: 12/07/2024</i> Date de rattrapage : 07/01/2025 <i>Exemple: 12/07/2024</i> Co-évaluateur : Denis
	APSA n°3 : CA3-Acrosport National Date de passage : 07/04/2025 <i>Exemple: 12/07/2024</i> Date de rattrapage : 08/04/2025 <i>Exemple: 12/07/2024</i> Co-évaluateur : Denis

Tous les champs sont modifiables à l'exception de l'Email professeur :

- **Si vous êtes un centre étranger**, vous pouvez modifier l'email du professeur (le champ n'est pas grisé).
- Si vous n'êtes pas un centre étranger (établissement basé en France), vous ne pourrez pas modifier l'email du professeur (ce champ est grisé). Pour modifier l'email du professeur, vous devez utiliser l'activité « **EPS - Contrôler / réaffecter des protocoles** ». **Cette étape est importante pour faciliter la distribution des lots de notation dans l'application « SANTORIN »**. Vous pouvez vous reporter au Mémo dédiée (Contrôler / réaffecter des protocoles) pour en savoir plus.

Lorsque que les modifications sont terminées, cliquez sur le bouton :



Vous aurez alors le message suivant qui s'affiche :



La modification des protocoles de type = 'standard' est possible tant que les protocoles n'ont pas été transmis.

Remarque ! Si les protocoles ont été transmis à la commission, le chef d'établissement doit demander une réouverture à l'inspection pédagogique régionale d'EPS pour permettre une modification d'un protocole « standard ». **Il est possible de modifier ou d'ajouter un protocole « adapté » tout au long de l'année sans validation.** Ces protocoles adaptés peuvent concerner un ou plusieurs élèves. Si un élève bascule dans une évaluation adaptée, il est possible de le retirer du protocole standard vers le protocole adapté (voir Mémo « ASSOCIER DES ÉLÈVES À UN PROTOCOLE »).

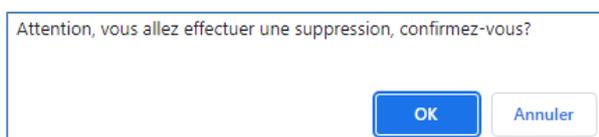
Supprimer les protocoles

Activité « EPS - Consulter/modifier des protocoles »

Pour supprimer un protocole il faut sélectionner le protocole et cliquer sur le bouton :



Une fenêtre de confirmation s'affiche :



Si je confirme, le protocole est supprimé et l'icône s'affiche :

