

En cohérence avec les référentiels nationaux, chaque établissement formalise ses propres référentiels en utilisant une fiche certificative d'APSA (ou FCA) pour chaque activité évaluée. Chacun des référentiels est transmis pour validation à l'inspection. Les FCA vierges sont disponibles : [site EPS](#).

Renseigner chaque FCA avec l'application Word (respecte la mise en forme et facilite son instruction).

Les établissements utilisent l'application en ligne « Démarches simplifiées » pour déposer les FCA.

La plateforme est de nouveau ouverte pour les dépôts **à compter de ce vendredi 1<sup>er</sup> octobre**.

**Si c'est votre première connexion**, un compte (identifiant : adresse courriel ; mot de passe : libre) doit être créé.

Vous recevez ensuite un courriel avec un lien d'activation. Dès lors, vous pouvez commencer le dépôt.

#### **Pour chaque dépôt :**

- **Nommer le fichier de la FCA selon la nomenclature ci-dessous (en le conservant au format « Word » : .docx) :**
  - 2022\_(n° RNE ou UAI établissement)\_(Examen)\_FCA\_CA (n° de champ)\_(Activité)\_CCF(n° de CCF : 1-2-3)\_V(1 ou 2 ou 3) ;  
CCF1 si l'activité concerne un CCF passé lors du 1<sup>er</sup> trimestre, CCF2 pour le 2<sup>ème</sup> trimestre, etc.  
V1 : si c'est la 1<sup>ère</sup> version envoyée, V2 la deuxième etc.
  - Exemple : 2022\_0380035G\_BCP\_FCA\_CA2\_Escalade\_CCF1\_V1.docx
- Cliquer sur le lien correspondant au formulaire du champ d'apprentissage de la FCA (voir ci-dessous pour un accès direct) ;
- Se connecter sur son compte (identifiant et mot de passe) ;
- Préciser l'identité du déposant (nom et prénom) ;
- Renseigner le formulaire (listes déroulantes) :
  - Etablissement
  - Inspecteur en charge de l'établissement
  - Examen
  - APSA (le cas échéant à préciser si « non listée »)
  - CCF
  - Version
- Cliquer sur le bouton « parcourir » pour aller chercher votre fichier FCA provenant de votre ordinateur, et cliquer sur le bouton dépôt.

#### **Accéder au formulaire de dépôt :**

Ci-dessous 5 liens à utiliser selon le champ d'apprentissage de la FCA à faire valider.

Pour éviter de se déconnecter et se reconnecter lors de dépôts multiples, vous pouvez passer d'un champ à un autre.

Champ d'apprentissage n°1 (CA1) « Réaliser une performance motrice maximale mesurable à une échéance donnée »  
[https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/champ-1\\_2021-22\\_validation-fca-grenoble](https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/champ-1_2021-22_validation-fca-grenoble)

Champ d'apprentissage n°2 (CA2) « Adapter son déplacement à des environnements variés ou incertains »  
[https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/champ-2\\_2021-22\\_validation-fca-grenoble](https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/champ-2_2021-22_validation-fca-grenoble)

Champ d'apprentissage n°3 (CA3) « Réaliser une prestation corporelle destinée à être vue et appréciée »  
[https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/champ-3\\_2021-22\\_validation-fca-grenoble](https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/champ-3_2021-22_validation-fca-grenoble)

Champ d'apprentissage n°4 (CA4) « Conduire et maîtriser un affrontement collectif ou interindividuel pour gagner »  
[https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/champ-4\\_2021-22\\_validation-fca-grenoble](https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/champ-4_2021-22_validation-fca-grenoble)

Champ d'apprentissage n°5 (CA5) « Réaliser une activité physique pour développer ses ressources et s'entretenir »  
[https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/champ-5\\_2021-22\\_validation-fca-grenoble](https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/champ-5_2021-22_validation-fca-grenoble)

**Calendrier de dépôt des FCA en fonction de leur nature :**

	Date limite du dépôt sur démarches simplifiées
<b>DEPÔT FICHES</b> <b>BGT/CAP qui n'ont encore été proposées</b> <b>par les établissements</b> <b>ou fiches refusées antérieurement</b>	<b>Vendredi 22 octobre 2021</b> <b>(avant vacances Toussaint)</b>
<b>DEPÔT FICHES</b> <b>BAC PRO CCF 1er trimestre 2021</b>	<b>Vendredi 22 octobre 2021</b> <b>(avant vacances Toussaint)</b>
<b>DEPÔT FICHES</b> <b>BAC PRO CCF 2ème et 3ème trimestre</b>	<b>Vendredi 17 décembre 2021</b> <b>(avant vacances Noel)</b>

Précision : pour le BGT et CAP : les fiches validées l'année passée ne sont pas à re-soumettre à validation.  
 Le dépôt de FCA pour ces 2 examens concernera donc uniquement des FCA non encore proposées par les établissements.

**Fiche validée-refusée :**

- Fiche validée : la FCA est validée car conforme, elle peut être utilisée
- Si fiche refusée : formaliser une nouvelle version de la FCA prenant en compte les commentaires et faire un nouveau dépôt : **Préciser la version de la fiche V2-3... nommer le fichier de la FCA comme attendu en le conservant au format « Word » (.docx)** :
  - 2022\_(n° RNE ou UAI établissement)\_(Examen)\_FCA\_CA (n° de champ)\_(Activité)\_CCF(n° de CCF : 1-2-3)\_V (n° version)
  - Exemple : 2022\_0380035G\_BCP\_FCA\_CA2\_Escalade\_CCF1\_V2.docx

Nous vous remercions de ne pas utiliser la messagerie de l'application Démarches Simplifiées pour communiquer (en dehors du dépôt de votre FCA) : veuillez utiliser les adresses mail professionnelles