



**Mémo à destination de l'acteur
ENSEIGNANT**

Gestion de l'EPS en CCF aux BGT, BCP et CAP

1. Table des matières

1. Contexte.....	2
2. Tableau de bord	3
3. Créer des protocoles.....	3
4. Consulter/modifier des protocoles.....	5
5. Associer les élèves à un protocole	7
6. Annexe : schéma général des différentes actions des différents acteurs	10

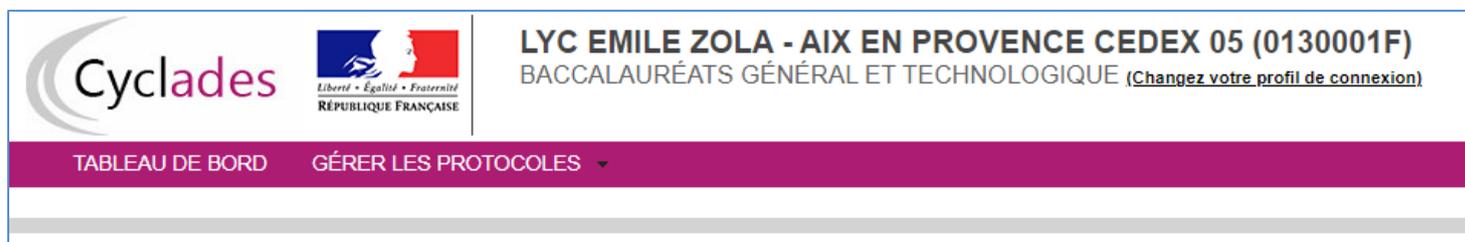
MEMO - Enseignant

1. Contexte

Les fonctionnalités jusqu'à présent gérées dans EPSNet migrent dans Cyclades à partir de la session 2024. Par conséquent l'application EPSNet ne sera plus utilisée à partir de cette session.

L'objectif de ce document est de fournir un document global des fonctionnalités offertes pour l'acteur Enseignant pour mener à bien les différentes étapes de gestion de l'épreuve EPS en Contrôle Continu de Formation aux BGT, BCP et CAP.

Pour réaliser ces opérations, l'acteur Enseignant passe par l'application Imag'in, et accède ainsi au portail Cyclades, par exemple :



Définition : une **APSA** est une **Activité Physique Sportive et Artistique**.

Schéma général des différentes actions des différents acteurs

Vous retrouvez en annexe ([Annexe : schéma général des différentes actions des différents acteurs](#)), un schéma présentant, **pour tous les acteurs**, l'ensemble des opérations à effectuer au cours d'une session pour l'EPS CCF.

MEMO - Enseignant

2. Tableau de bord

Cette activité me permet d'avoir une synthèse des informations concernant la création de mes protocoles.

⇒ [TABLEAU DE BORD](#)

Tableau de bord		BGT-2024																							
<p>► Tableau de Bord</p> <p>Date de Validation des APSA par la commission : 11/09/2023</p> <p>CA1-Courses CA1-Sauts CA2-Course d'orientation CA2-Escalade CA2-Laser Run CA4-Boccia CA4-Laser run</p> <p>Date de saisie officielle des protocoles : du 12/09/2023 à 00:00 au 30/09/2023 à 00:00 La saisie des protocoles est actuellement : ouverte</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Protocole</th> <th>Groupe</th> <th>Professeur</th> <th>Co-évaluateur</th> <th>Date dernière modification</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CA1-Courses - CA2-Course d'orientation - CA4-Boccia</td> <td>GR1</td> <td>PROFEPS</td> <td>COEVAL</td> <td>Le 11/09/2023 à 15h27</td> </tr> <tr> <td>CA1-Sauts - CA2-Course d'orientation - CA4-Boccia</td> <td>GR2</td> <td>PROFEPS</td> <td>COEVAL</td> <td>Le 12/09/2023 à 15h12</td> </tr> <tr> <td>CA1-Courses - CA2-Escalade - CA4-Boccia</td> <td>GR3</td> <td>PROFEPS</td> <td>COEVAL</td> <td>Le 12/09/2023 à 15h25</td> </tr> </tbody> </table> <p>Date de validation des protocoles par la commission :</p>						Protocole	Groupe	Professeur	Co-évaluateur	Date dernière modification	CA1-Courses - CA2-Course d'orientation - CA4-Boccia	GR1	PROFEPS	COEVAL	Le 11/09/2023 à 15h27	CA1-Sauts - CA2-Course d'orientation - CA4-Boccia	GR2	PROFEPS	COEVAL	Le 12/09/2023 à 15h12	CA1-Courses - CA2-Escalade - CA4-Boccia	GR3	PROFEPS	COEVAL	Le 12/09/2023 à 15h25
Protocole	Groupe	Professeur	Co-évaluateur	Date dernière modification																					
CA1-Courses - CA2-Course d'orientation - CA4-Boccia	GR1	PROFEPS	COEVAL	Le 11/09/2023 à 15h27																					
CA1-Sauts - CA2-Course d'orientation - CA4-Boccia	GR2	PROFEPS	COEVAL	Le 12/09/2023 à 15h12																					
CA1-Courses - CA2-Escalade - CA4-Boccia	GR3	PROFEPS	COEVAL	Le 12/09/2023 à 15h25																					
					<p>Enregistrer</p> <p>Rafraîchir</p>																				

Dans ce tableau je retrouve, si une liste d'APSAs a été validée par la Commission Académique EPS, la date de validation ainsi que les APSAs gérées par mon établissement.

Les dates d'ouverture de la saisie des protocoles sont également indiquées. C'est le cas aussi de l'état l'ouverture de la saisie : « fermée » ou « ouverte » (« ouverte » dans la copie d'écran). La saisie des protocoles est à l'état "ouverte" dès que la date de début de la période de saisie des protocoles est atteinte.

Lorsque mes protocoles sont tous terminés, j'en informe mon chef d'établissement afin qu'il les transmette à la Commission Académique EPS pour validation.

3. Créer des protocoles

Pour créer des protocoles, 2 conditions doivent être réunies :

- la date de début de la saisie des protocoles doit être atteinte,
- les protocoles ne sont pas transmis pour validation (à la Commission Académique EPS ou éventuellement au gestionnaire DEC). **Il est à noter** qu'à la suite de la transmission des protocoles seuls les protocoles « Adaptés » peuvent être créés ou modifiés.

Si c'est le cas j'utilise l'activité :

⇒ [GÉRER LES PROTOCOLES - Créer un protocole](#)

MEMO - Enseignant

Choisir un protocole : <input type="text" value="Standard"/> Groupe élève : <input type="text"/> Professeur : <input type="text"/> Email Professeur : <input type="text"/>	APSA n°1 : <input type="text"/> Date de passage : <input type="text"/> <small>Exemple: 12/07/2024</small> Date de rattrapage : <input type="text"/> <small>Exemple: 12/07/2024</small> Co-évaluateur : <input type="text"/>
	APSA n°2 : <input type="text"/> Date de passage : <input type="text"/> <small>Exemple: 12/07/2024</small> Date de rattrapage : <input type="text"/> <small>Exemple: 12/07/2024</small> Co-évaluateur : <input type="text"/>
	APSA n°3 : <input type="text"/> Date de passage : <input type="text"/> <small>Exemple: 12/07/2024</small> Date de rattrapage : <input type="text"/> <small>Exemple: 12/07/2024</small> Co-évaluateur : <input type="text"/>

Dans la partie gauche de l'écran, vous renseignez les champs suivants :

- **Type de protocole** : « Standard » ou « Adapté », « Adapté » servant généralement pour les candidats avec aménagement.
- **Groupe élève** :

Nota ! Le Groupe élève saisi est très important, il est obligatoire dans CYCLADES.

- Si le groupe Elève est renseigné dans le logiciel de scolarité et si vous disposez d'un fichier issu de votre logiciel, contenant pour chaque élève, son groupe, le chef établissement pourra l'importer dans Cyclades. Cela permettra l'affectation automatique des protocoles aux élèves via ces groupes.
- Si le groupe Elève n'est pas renseigné dans le logiciel de scolarité, ou si vous n'avez pas la fonctionnalité pour les exporter et réimporter dans Cyclades, saisissez un groupe élève significatif pour vous. Vous devrez alors répartir les candidats dans ces groupes via une activité dédiée et livrée ultérieurement dans Cyclades.

Une fois le protocole créé dans Cyclades, le groupe élève n'étant plus modifiable, il faudra supprimer un protocole puis le recréer si le groupe élève n'est pas correctement renseigné.

- **Professeur** : vous saisissez le nom du professeur (tel que présent dans son email professionnel). Ne pas mettre le prénom.
- **Email** :
 - Si vous êtes enseignant d'un centre étranger, vous saisissez l'email du professeur.
 - Si vous n'êtes pas enseignant d'un centre étranger (établissement basé en France), vous ne pourrez pas renseigner l'email du professeur (ce champ est grisé). Une fois le protocole créé, le champ 'Email professeur' sera renseigné par défaut avec votre email connu d'IMAG'IN. Si vous créez un protocole pour votre collègue, le chef d'établissement devra ensuite réaffecter le

MEMO - Enseignant

protocole à votre collègue pour mettre à jour l'email. **Cette étape est importante pour faciliter la distribution des lots dans l'application « SANTORIN » en vue de la notation.**

Dans la partie droite, vous définissez par passage d'APSA :

- l'APSA retenue parmi la liste des APSA (*),
- la date de passage,
- la date de rattrapage.
- et au BGT vous saisissez le nom du Co-évaluateur pour l'APSA

À la fin de votre saisie, ne pas oublier de cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour créer le protocole. Vous devez alors avoir le message suivant qui s'affiche pour confirmer la création du protocole :  **Enregistrement effectué**. Vous pourrez si besoin le modifier (voir chapitre suivant) s'il n'a pas été transmis.

Le bouton : **Créer un nouveau protocole** permet de créer un nouveau protocole sans sortir de cet écran.

(*) S'il manque une APSA sur votre établissement, il faudra en aviser votre chef d'établissement. Celui-ci avisera la Commission Académique ou éventuellement le gestionnaire du domaine pour procéder à l'ajout de l'APSA sur votre établissement.

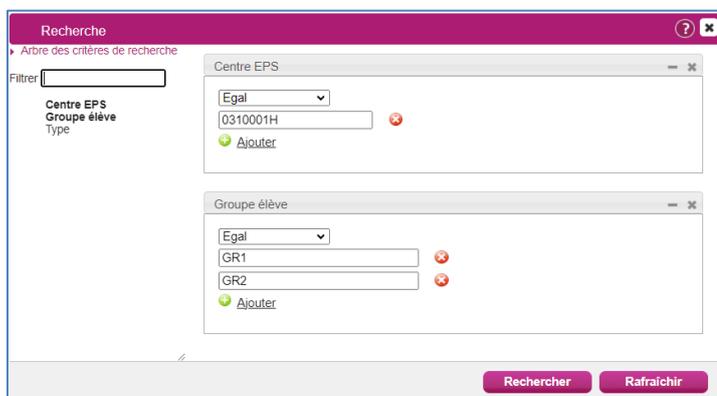
4. Consulter/modifier des protocoles

Pour gérer des protocoles, 2 conditions doivent être réunies :

- la date de début de la saisie des protocoles doit être atteinte,
- les protocoles ne sont pas transmis à la commission. **Il est à noter** qu'à la suite de la transmission des protocoles seuls les protocoles « Adaptés » peuvent être créés ou modifiés.

Si c'est le cas, pour modifier des protocoles (voire en supprimer) j'utilise l'activité :

⇒ [GÉRER LES PROTOCOLES – Consulter/modifier des protocoles](#)



Tout d'abord des critères de recherche sont proposés. Le centre EPS est rempli par défaut et est non modifiable. Vous pouvez ajouter un critère (ou plusieurs) pour cibler plus précisément les protocoles à gérer. Dans l'exemple ci-dessus c'est le critère de recherche « Groupe élève » qui est utilisé.

MEMO - Enseignant

Exemple au BGT :

Liste des protocole EPS			
Protocole	Groupe élève	Professeur	Date dernière modification
CA1-Courses - CA2-Escalade - CA3-Acrosport	TERMA	PROFEPS	Le 17/09/2024 à 09h49

Protocole Standard Groupe élève TERMA Professeur * : <input type="text" value="PROFEPS"/> Email Professeur * : <input type="text" value="pidifcayvy.mel_per_anonyme@ac-rennes.fr"/>	APSA n°1 * : CA1-Courses National Date de passage * : <input type="text" value="07/10/2024"/> <small>Exemple: 12/07/2024</small> Date de rattrapage * : <input type="text" value="08/10/2024"/> <small>Exemple: 12/07/2024</small> Co-évaluateur * : <input type="text" value="COEVALA"/>
	APSA n°2 * : CA2-Escalade National Date de passage * : <input type="text" value="06/01/2025"/> <small>Exemple: 12/07/2024</small> Date de rattrapage * : <input type="text" value="07/01/2025"/> <small>Exemple: 12/07/2024</small> Co-évaluateur * : <input type="text" value="COEVALA"/>
	APSA n°3 * : CA3-Acrosport National Date de passage * : <input type="text" value="07/04/2025"/> <small>Exemple: 12/07/2024</small> Date de rattrapage * : <input type="text" value="08/04/2025"/> <small>Exemple: 12/07/2024</small> Co-évaluateur * : <input type="text" value="COEVALB"/>

Dans la partie haute de l'écran sont affichés les protocoles correspondant à mes critères de recherche. Lorsque je sélectionne un protocole à modifier, son détail s'affiche dans la partie basse de l'écran.

Nota : Je ne peux modifier/supprimer uniquement les protocoles dont je suis responsable. Si ce n'est pas le cas le protocole apparaîtra en lecture seule avec le message.

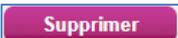
 **Modification impossible : vous n'êtes pas déclaré responsable de ce protocole**

Tous les champs sont modifiables à l'exception de l'Email Professeur :

- Si vous êtes enseignant d'un centre étranger, vous pouvez modifier l'email du professeur (le champ n'est pas grisé).
- Si vous n'êtes pas enseignant d'un centre étranger (établissement basé en France), vous ne pourrez pas modifier l'email du professeur (ce champ est grisé). Comme indiqué précédemment, seul le chef d'établissement peut modifier l'email en réaffectant le protocole à un autre enseignant.

Lorsque que le protocole est modifié, je l'enregistre en cliquant sur le bouton : .

Le message  **Enregistrement effectué** qui s'affiche m'indique que le protocole est enregistré.

Je peux également supprimer un protocole : pour cela il faut cliquer sur le bouton : .

MEMO - Enseignant

Une fenêtre de confirmation s'affiche :

Attention, vous allez effectuer une suppression, confirmez-vous?

OK Annuler

Si je confirme, le protocole est supprimé et le message  **Suppression effectuée** s'affiche.

Remarque ! Si les protocoles ont été transmis à la commission, le chef d'établissement doit demander une réouverture à l'inspection pédagogique régionale d'EPS pour permettre une modification d'un protocole « standard ». **Il est possible de modifier ou d'ajouter un protocole « adapté » tout au long de l'année sans validation.** Ces protocoles adaptés peuvent concerner un ou plusieurs élèves. Si un élève bascule dans une évaluation adaptée, il est possible de le retirer du protocole standard vers le protocole adapté.

5. Associer les élèves à un protocole

⇒ **GÉRER LES PROTOCOLES - Associer les élèves à un protocole**

Cette activité me permet vérifier et d'associer les élèves à un protocole.

Attention !

Tous les protocoles créés (par l'établissement ou un autre enseignant) sont affichés.

Il est néanmoins possible de retirer un élève d'un protocole créé par quelqu'un d'autre (établissement ou enseignant) pour le mettre dans un des miens. Par contre, je ne pourrai pas mettre un élève dans un protocole créé par quelqu'un d'autre.

Pour associer des élèves à un de mes protocoles :

1. Sélectionner un ou plusieurs élèves en cliquant successivement dessus, puis faire un glisser – déposer dans un protocole. Vous pouvez aussi utiliser la liste déroulante « Grp. Elève » pour associer un protocole. La valeur saisie sur une ligne pourra être reportée sur les autres si plusieurs ont été sélectionnées.
2. N'oublier pas d'Enregistrer.

Liste des candidats (Tout sélectionner / Tout deselectionner)

Candidat	Div. classe	Qualification présentée	Grp. élève
ACET-DUPONT ACET-Jeanne (02046769036-004)	TSTMG2	Sciences et technologies du management et de la gestion / Droit et économie Management, sciences de gestion et numérique - Mercatique (Marketing)	Term Matin
ACFJ-DUPONT ACFJ-Jeanne (02046040698-005)	TG3	Baccalauréat général / Sciences économiques et sociales Physique-chimie Section européenne - Anglais	Term Matin
AFCQ-DUPONT AFCQ-Jeanne (02049799622-004)	TSTMG2	Sciences et technologies du management et de la gestion / Droit et économie Management, sciences de gestion et numérique - Mercatique (Marketing)	Term Matin
AKMA-DUPONT AKMA-Jeanne (02248077234-002)	TG2	Baccalauréat général / Sciences économiques et sociales Histoire-géographie, géopolitique et sciences politiques	
APIB-DUPONT APIB-Jeanne (02046042258-004)	TSTMG1	Sciences et technologies du management et de la gestion / Droit et économie Management, sciences de gestion et numérique - Mercatique (Marketing)	
AWHL-DUPONT AWHL-Jeanne (02046040698-005)	TSTMG2	Sciences et technologies du management et de la gestion / Droit et économie Management, sciences de gestion et numérique - Mercatique (Marketing)	

Récapitulatif des protocoles

Sélectionner un ou plusieurs élèves (cliquer sur la ou les lignes) puis faire un glisser-déposer vers un protocole disponible.

Astuce : possibilité de faire un glisser-déposer

Protocoles : Term Matin 3 élèves (vider)

- ✗ AFCQ-DUPONT AFCQ-Jeanne (02049799622-004)
- ✗ ACFJ-DUPONT ACFJ-Jeanne (02046040698-005)
- ✗ ACET-DUPONT ACET-Jeanne (02046769036-004)

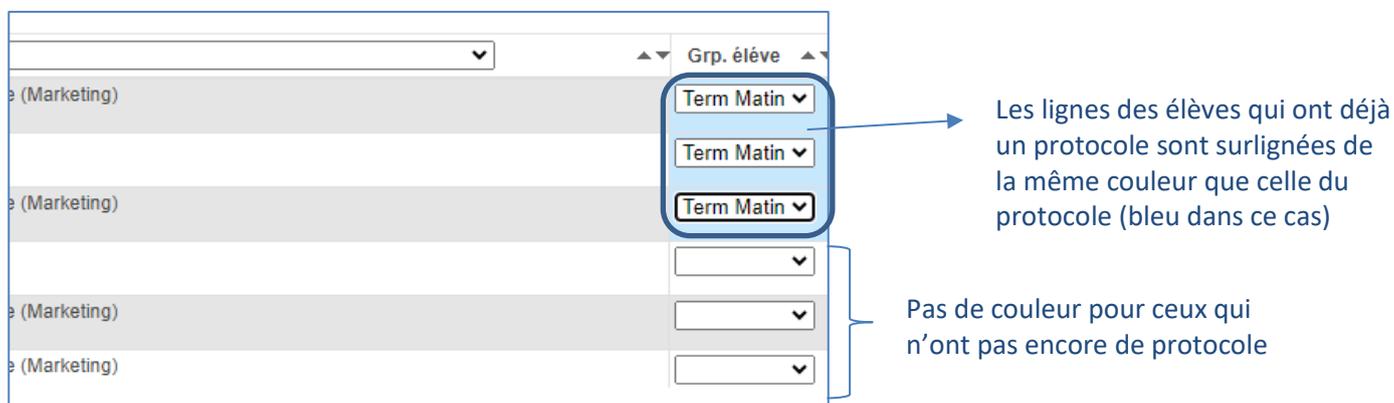
Professeur : VERNOUD
CA2-Escalade - CA3-Acrospport - CA1-Courses

Enregistrer Rafraîchir

MEMO - Enseignant

Cet écran me permet de voir et de filtrer par « Division de classe » ou même par Qualification présentée (« Série » ou « Spécialité ») si des élèves ont déjà été associés à un protocole. Si besoin, vous pouvez également filtrer par « Nom », « Prénom », ou « Numéro candidat ».

Un visuel me permet de distinguer à l'écran les élèves déjà associés à un protocole :



Les lignes des élèves qui ont déjà un protocole sont surlignées de la même couleur que celle du protocole (bleu dans ce cas)

Pas de couleur pour ceux qui n'ont pas encore de protocole

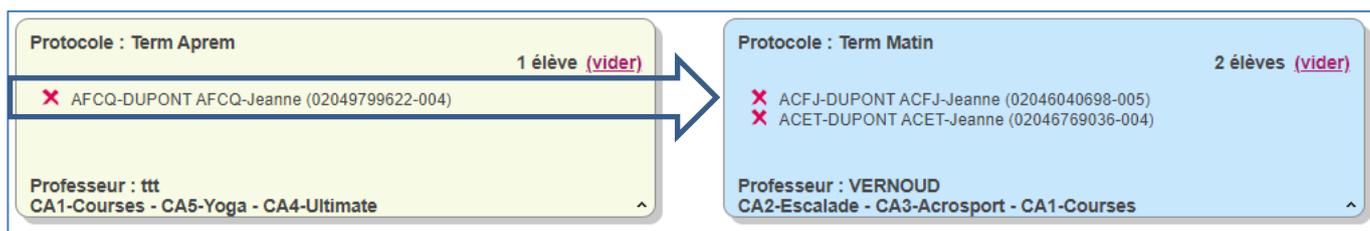
Pour changer de protocole à un élève, plusieurs possibilités :

- Modifier le groupe élève dans le menu déroulant de la colonne « Grp. élève » :

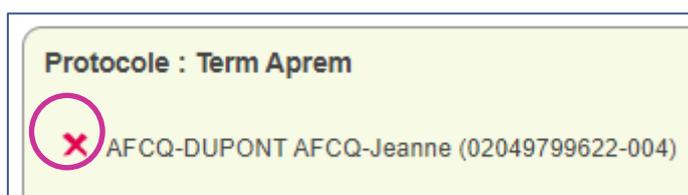
Pour rappel un groupe élève correspond à un unique protocole et inversement.



- Faire un glisser-déposer d'élèves d'un protocole à l'autre :



- Je peux enlever un élève de mon protocole en cliquant sur la croix devant son nom :



Par contre, je ne peux pas enlever un élève d'un protocole créé par quelqu'un d'autre, sauf à le mettre dans un de mes protocoles par glisser-déposer.

MEMO - Enseignant

- Je peux vider entièrement mon protocole en cliquant sur la mention « vider » à côté du nombre d'élèves associés au protocole :



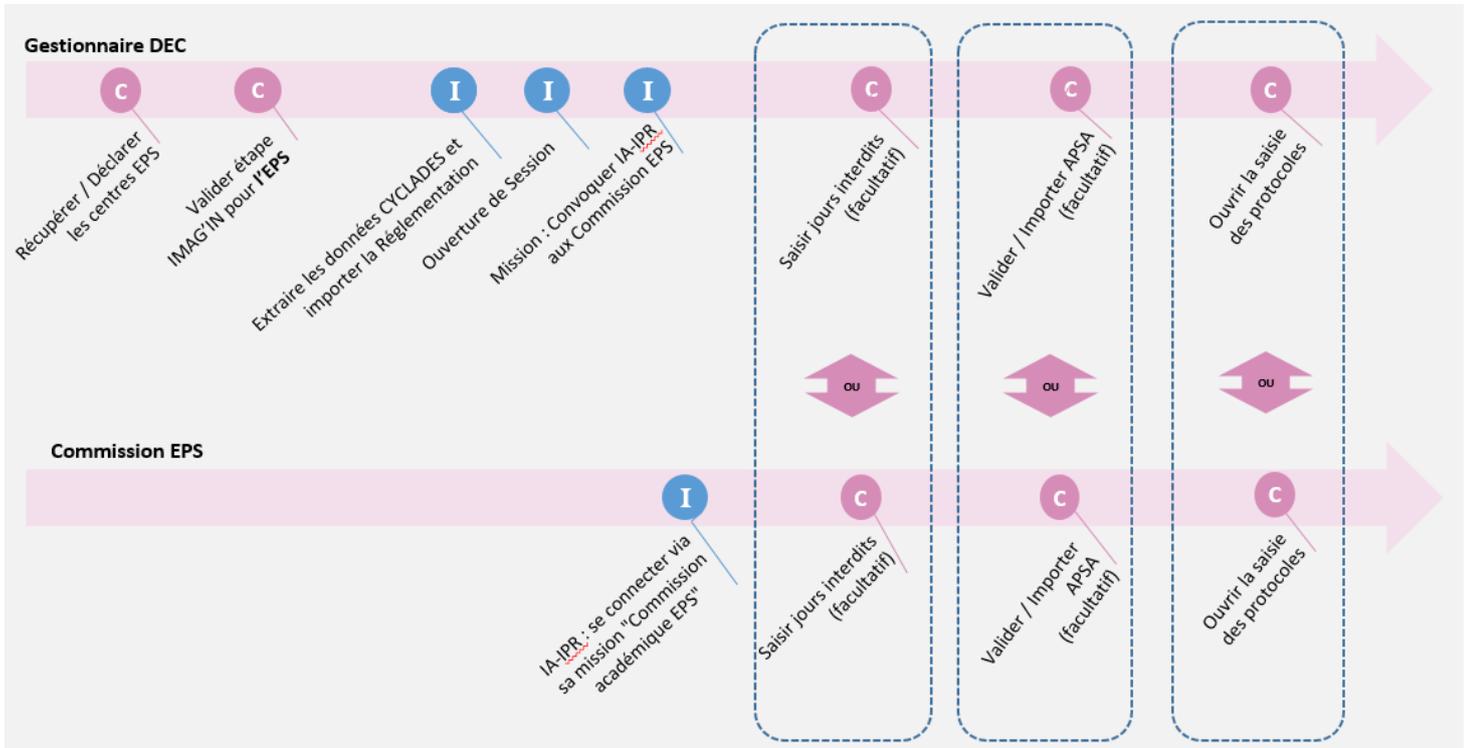
Par contre, je ne peux pas vider entièrement un protocole créé par quelqu'un d'autre, sauf à déplacer tous les élèves du protocole par glisser-déposer.

Bonne session sur Cyclades.

6. Annexe : schéma général des différentes actions des différents acteurs

Chronologie - préparation de la session pour l'EPS CCF

Niveau Académique



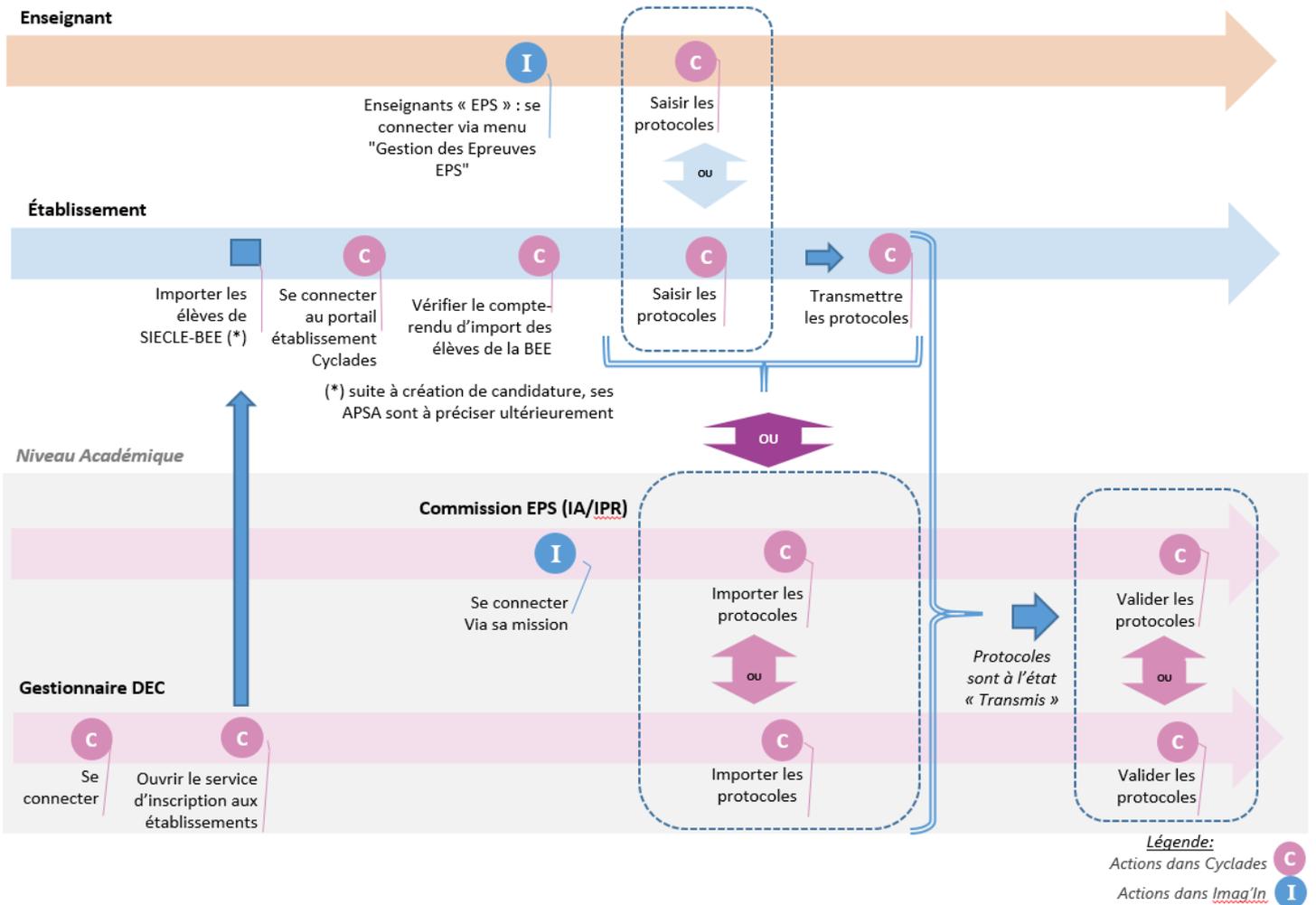
Légende:

Actions dans Cyclades **C**

Actions dans Imaq'In **I**

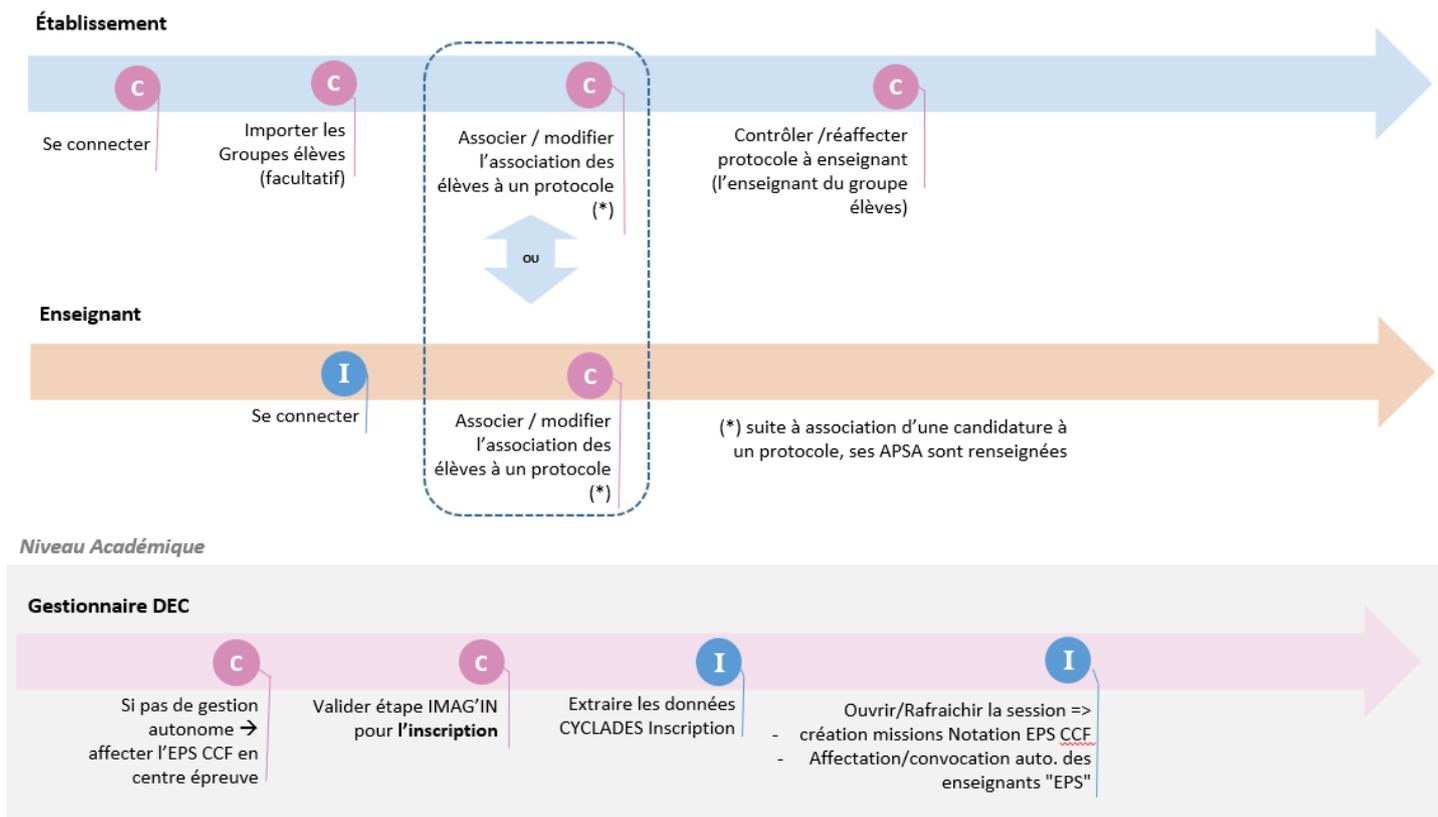
MEMO - Enseignant

Chronologie – inscription des candidats et création des protocoles



MEMO - Enseignant

Chronologie – association des élèves à un protocole (via les groupe élèves)



Légende:

- Actions dans Cyclades (C)
- Actions dans Imag'In (I)

MEMO - Enseignant

Chronologie notation de l'épreuve

